



# MOGI MIRIM/SP

## Apoio para realização de eventos

**Secretaria:** Central de Atendimento ao Cidadão: Cultura e Eventos

Documentos requeridos:	Quem pode requerer	Onde solicitar	Conclusão
<ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento (informando o local, data, horário, release do que será feito e assinado pelo Presidente);</li><li>• RG e CPF ou CNH;</li><li>• CNPJ da entidade;</li><li>• ATA geral e de eleição e posse do Presidente (atual);</li><li>• Estatuto social (atual);</li></ul>	Representante legal da entidade	<b>Presencial agendar pelo link</b> <a href="http://minhaagendavirtual.com.br/prefeituramogimirim">minhaagendavirtual.com.br/prefeituramogimirim</a> Central de Atendimento ao Cidadão junto ao Poupatempo, localizado na av. Adib Chaib, 2250, Centro.	10 dias úteis. <b>Aviso!</b> O protocolo só poderá ser concluído mediante a apresentação de toda a documentação solicitada.